

**Принято на заседании Совета  
Отдела образования  
администрации МО  
«Советский муниципальный  
район»  
Протокол № 2  
от «28» марта 2014 г.**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом Отдела образования  
администрации МО «Советский  
муниципальный район»  
от «28» марта 2014 г. № 34**

**Положение  
о порядке и сроках проведении аттестации кандидатов на  
должности руководителей и руководителей муниципальных  
образовательных учреждений Советского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководители, аттестуемые) Советского муниципального района (далее - образовательные учреждения).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательного учреждения; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, созданной Отделом образования администрации МО «Советский муниципальный район» (далее – Отдел образования) для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Положение об аттестационной комиссии утверждается приказом Отдела образования.

1.7. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия занимаемой должности руководителя учреждения с присвоением первой квалификационной категории.

1.8. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях соответствия занимаемой должности руководителя с присвоением первой или высшей квалификационной категории.

1.9. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Советского муниципального района.**

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образовательных учреждений Советского муниципального района, проходят

аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление (Приложение № 3, 4). Представление на аттестуемых готовится специалистом отдела образования, курирующим соответствующее направление отрасли образования.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

Аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения в Комиссию представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление кандидата;
- 2) личный листок с фотографией;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании;
- 5) характеристика кандидата с последнего места работы в случае наличия трудовых правоотношений с работодателем;
- 6) представление на кандидата.

2.5. Для прохождения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в Комиссию представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление руководителя;
- 2) личный листок с фотографией;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании;
- 5) представление на руководителя учреждения.

2.6. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует

экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.7. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.8. Соответствие занимаемой должности кандидата и руководителя учреждения определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (управленческой, теоретической, психолого-педагогической, методической) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

2.9. Первая квалификационная категория устанавливается кандидатам и руководителям учреждения, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в муниципальном районе.

Высшая квалификационная категория устанавливается руководителям учреждения, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Республике Марий Эл, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

2.10. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения с установлением первой квалификационной категории;

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения с установлением высшей квалификационной категории;

- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения с установлением первой квалификационной категории;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Отдела образования.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Отдела образования хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.